

На заочную форму получения образования принимаются следующие абитуриенты:

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА С ПОЛНЫМ СРОКОМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Принимаются лица, имеющие среднее образование:

- работающие в должности либо по профессии или занимающиеся предпринимательской деятельностью, соответствующей избранному профилю (направлению) образования ([Приложение № 1](#)) (*предоставляют выписку или заверенную копию трудовой книжки, и (или) копию гражданско-правового договора, и (или) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий оплату государственной пошлины, в котором указывается вид предпринимательской деятельности*);

- включенные Министерством спорта и туризма на дату подачи документов в приемную комиссию в списочные составы национальных или сборных команд Республики Беларусь по видам спорта (*предоставляют справку, подтверждающую нахождение в списочном составе национальной или сборной команды Республики Беларусь по видам спорта, выданная Министерством спорта и туризма*);

- имеющие профессионально-техническое образование с общим средним образованием или среднее специальное образование и поступающие на специальности соответствующего профиля (направления) образования (*в соответствии профиль по перечню профильных и родственных специальностей* ([Приложение № 1](#))).

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, инвалиды I и II группы при отсутствии медицинских противопоказаний для получения высшего образования по избранной специальности и присваиваемой квалификации.

НА ПЛАТНУЮ ФОРМУ С ПОЛНЫМ СРОКОМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Принимаются лица, имеющие среднее образование:

НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ С СОКРАЩЁННЫМ СРОКОМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Осуществляется прием абитуриентов, получивших соответствующее среднее специальное образование **только** по тем специальностям, которые определены в Порядке приёма ([Приложение № 2](#)).

Приложение 1. Перечень профильных и родственных должностей

1-01 02 01 Начальное образование

1-01 01 01 Дошкольное образование

1. *Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данным специальностям:*

учитель, педагог, преподаватель, воспитатель, помощник воспитателя, методист, мастер производственного обучения, приемный родитель (родитель-воспитатель), заведующий учебной лабораторией, заведующий учебно-методическим кабинетом, заведующий учебно-производственной мастерской, лаборант учебной лаборатории, секретарь учебной части, а также лица, имеющие общее среднее образование, работающие в системе учреждений образования Республики Беларусь, в иных учреждениях и организациях и занимающиеся педагогической деятельностью.

2. *Специальности профессионально-технического и среднего специального образования*

2-01 01 01 Дошкольное образование

2-01 02 01 Начальное образование

2-01 02 01 32 Ритмика и хореография

2-02 03 01 Белорусский язык и литература

2-02 03 02 Русский язык и литература

2-02 03 08 Иностранный язык (с указанием языка)

2-02 06 04 Обслуживающий труд и изобразительное искусство

2-02 06 31 Технический труд и черчение

2-03 01 31 Музыкальное образование

2-03 01 31 04 Ритмика и хореография

2-03 01 32 Изобразительное искусство и черчение

2-03 02 01 Физическая культура

1-03 03 08 Олигофренопедагогика

1. *Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данным специальностям:*

учитель, педагог, преподаватель, воспитатель, помощник воспитателя, методист, мастер производственного обучения, приемный родитель (родитель-воспитатель), заведующий учебной лабораторией, заведующий учебно-методическим кабинетом, заведующий учебно-производственной мастерской, лаборант учебной лаборатории, секретарь учебной части, а также лица, имеющие общее среднее образование, работающие в системе учреждений образования Республики Беларусь, в иных учреждениях и организациях и занимающиеся педагогической деятельностью.

2. *Специальности профессионально-технического и среднего специального образования*

3-86 01 01 Социальная работа

2-01 01 01 Дошкольное образование

2-01 02 01 Начальное образование

2-01 02 01 32 Ритмика и хореография

2-02 03 01 Белорусский язык и литература

2-02 03 02 Русский язык и литература
2-02 03 08 Иностранный язык (с указанием языка)
2-02 06 04 Обслуживающий труд и изобразительное искусство
2-02 06 31 Технический труд и черчение
2-03 01 31 Музыкальное образование
2-03 01 31 04 Ритмика и хореография
2-03 01 32 Изобразительное искусство и черчение
2-03 02 01 Физическая культура
2-86 01 01 Социальная работа

1-24 01 02 Правоведение

1. *Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности:*

1. Должности, которые занимают лица, работающие в структурах Парламента – Национального собрания Республики Беларусь, Администрации Президента Республики Беларусь, Правительства – Совета Министров Республики Беларусь, органах местного управления и самоуправления, чьим объектом профессиональной деятельности являются разнообразные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений.

2. Должности, которые занимают лица, работающие в системе судебных органов и в системе органов юстиции, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

2.1. Начальник отдела в составе управления, заместитель начальника отдела в составе управления, заведующий сектором по работе с документами, главный специалист по кадрам и спецработе, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й квалификационной категории, помощник судьи Конституционного Суда Республики Беларусь.

2.2. Секретарь, старший секретарь судебной коллегии, секретарь судебного заседания, инспектор, старший инспектор Президиума Верховного Суда Республики Беларусь; инспектор, старший инспектор, консультант отдела (секретариата) Верховного Суда Республики Беларусь.

2.3. Начальник, заместитель начальника, заведующий сектором управления (отдела), главный специалист, ведущий специалист, секретарь Пленума, старший судебный исполнитель, судебный исполнитель Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь.

2.4. Заведующий канцелярией, инспектор, старший инспектор Президиума, секретарь коллегии, секретарь судебного заседания, заведующий архивом, специалист, консультант областного, Минского городского суда.

2.5. Заведующий канцелярией, секретарь судебного заседания, старший судебный исполнитель, судебный исполнитель, секретарь, помощник председателя районного (городского) суда.

2.6. Заведующий канцелярией, инспектор, специалист, консультант, судебный исполнитель хозяйственного суда.

2.7. Инспектор Министерства юстиции Республики Беларусь, заведующий канцелярией управления юстиции облисполкома, Мингорисполкома.

2.8. Государственный нотариус, консультант государственной нотариальной конторы.

2.9. Заведующий канцелярией, консультант Президиума коллегии адвокатов, судебно-экспертного учреждения.

2.10. Начальник (заведующий) отделом ЗАГС районного (городского) исполнительного комитета, заведующий архивом органа ЗАГС, специалист отдела ЗАГС, специалист архива органа ЗАГС управления юстиции облисполкома, Мингорисполкома.

2.11. Помощник адвоката.

2.12. Секретарь судебного заседания – помощник судьи.

2.13. Судебный эксперт-специалист.

2.14. Судебный эксперт-стажер.

2.15 Стажер судьи.

2.16. Стажер государственного нотариуса.

2.17. Арбитр.

2.18. Главный трудовой арбитр.

3. Должности, которые занимают лица, работающие в системе органов прокуратуры, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

3.1. Начальник отдела организации и ведения делопроизводства, начальник особой части, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й квалификационной категории, специалист 2-й квалификационной категории, специалист, старший инспектор, инспектор, заведующий архивом прокуратуры Республики Беларусь.

3.2. Заведующий канцелярией, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й квалификационной категории, специалист 2-ой квалификационной категории, специалист, старший инспектор, инспектор прокуратуры области, Белорусской транспортной прокуратуры, Белорусской военной прокуратуры, прокуратуры г. Минска.

3.3. Заведующий канцелярией прокуратуры города, района, межрайонной, районной, природоохранной прокуратуры.

3.4. Следователь.

3.5. Следователь-криминалист.

4.1. Все должности, которые занимают лица рядового и начальствующего состава, гражданский персонал органов внутренних дел, военнослужащие и гражданский персонал внутренних войск (за исключением военнослужащих срочной службы и персонала по обслуживанию и охране зданий), чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений.

4.2. Все должности, которые занимают военнослужащие и гражданский персонал органа государственной охраны (за исключением персонала по обслуживанию зданий, строений, сооружений, территорий и акваторий), чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений.

4.3. Все должности, которые занимают военнослужащие оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, чьим объектом

профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений.

5. Все должности, которые занимают лица рядового и начальствующего состава, работающие в системе органов Комитета государственной безопасности (кроме военнослужащих срочной службы), чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений.

6. Все должности, которые занимают лица рядового и начальствующего состава, работающие в системе Государственного пограничного комитета (кроме военнослужащих срочной службы), чьим объектом профессиональной деятельности являются разнообразные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умения оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений.

7. Должности, которые занимают лица, работающие в системе органов Комитета государственного контроля Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

7.1. Начальник, заместитель начальника главного управления, начальник, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист.

7.2. Все должности, на которых работают лица рядового и начальствующего состава органов финансовых расследований.

8. Должности, которые занимают лица, работающие в системе органов Государственного таможенного комитета Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественных отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

8.1. Начальник, заместитель начальника отдела (управления), начальник, заместитель начальника таможни (таможенного поста), старший инспектор, инспектор, специалист, специалист по таможенному оформлению в организации.

9. Должности, которые занимают лица, работающие в системе органов Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

9.1. Начальник (заместитель начальника) отдела (управления), главный государственный налоговый инспектор, старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор, главный специалист, ведущий специалист, специалист.

10. Должности, которые занимают лица, работающие в системе органов Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой

регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

10.1. Главный специалист.

10.2. Государственный инспектор.

10.3. Консультант.

10.4. Советник.

10.5. Специалист по социальной работе.

10.6. Эксперт.

10.7. Помощник руководителя государственного органа.

11. Должности, которые занимают лица, работающие в коммерческих и некоммерческих организациях, у индивидуальных предпринимателей, чьим объектом профессиональной деятельности являются различные общественные отношения, требующие знаний по их правовой регламентации, умений оценивать их с правовых позиций и навыков принятия обоснованных управленческих решений:

11.1. Руководитель организации (учреждения).

11.2. Заместитель руководителя организации (учреждения), отвечающий за организацию правовой работы.

11.3. Заместитель директора по режиму специального учебного заведения для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания.

11.4. Ведущий специалист по договорно-правовой работе, специалист по договорно-правовой работе, старший юрисконсульт, юрисконсульт, юрист, помощник юриста, помощник юрисконсульта.

11.5. Политолог.

11.6. Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом кадров, старший инспектор, инспектор отдела кадров, специалист по кадрам.

11.7. Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом охраны труда и техники безопасности, инженер по охране труда и технике безопасности, техник по охране труда и технике безопасности, старший инспектор отдела охраны труда и техники безопасности, инспектор Госпожнадзора, технический инспектор труда.

11.8. Инженер по охране окружающей среды (эколог).

11.9. Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом труда и заработной платы, старший инспектор, инспектор отдела труда и заработной платы.

11.10. Начальник планово-экономического бюро.

11.11. Экономист по договорной и претензионной работе, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по финансовой работе.

11.12. Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом, старший инспектор, инспектор центра по начислению и выплате пенсий.

11.13. Старший лаборант, лаборант высшего юридического учебного заведения и юридического научно-исследовательского учреждения.

11.14. Аудитор, ассистент аудитора;

11.15. Ревизор, помощник ревизора, инспектор-ревизор, ревизор – налоговый инспектор.

11.16. Регистратор недвижимости, стажер регистратора недвижимости, риэлтор (агент по продаже недвижимости).

11.17. Заведующий архивом, архивариус.

11.18. Специалист по лицензированию.

11.19. Специалист по сертификации.

11.20. Специалист по инвестициям.

- 11.21. Специалист по налоговому планированию.
- 11.22. Специалист по ценным бумагам.
- 11.23. Кодификатор.
- 11.24. Коммерческий агент, страховой агент.
- 11.25. Индивидуальный предприниматель.
- 11.26. Специалист по внешнеэкономическим связям.
- 11.27. Менеджер по внешнеэкономическим связям, менеджер по маркетингу.
- 11.28. Руководитель отделения банка, контролер отделения банка.
- 11.29. Инспектор по актово-претензионной работе.
- 11.30. Инспектор государственного контроля.
- 11.31. Учитель общеобразовательной школы, гимназии, лицея, чья трудовая деятельность непосредственно связана с преподаванием учебных дисциплин «Основы права» или «Основы правовых знаний».
- 11.32. Помощник руководителя государственного органа.
- 11.33. Специалист по защите государственных секретов.
- 11.34. Инспектор по учету и распределению жилой площади.
- 11.35. Специалист по брокерской деятельности.
- 11.36. Начальник юридического отдела (бюро, управления).
- 11.37. Аукционист.
- 11.38. Агент по операциям с недвижимостью.
- 11.39. Оценщик недвижимости.
- 11.40. Оценщик интеллектуальной собственности.
- 11.41. Инспектор по заявлениям граждан.
- 11.42. Инкассатор.

2. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования

2-24 01 02 Правоведение

2-93 01 31 Правоохранительная деятельность

1-33 01 01 Биоэкология

1. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности:

1. Работники, задействованные в системе учреждений и организаций Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, в системе Госкомгидромета, а также в других учреждениях, имеющих отношение к проблемам экологии и охраны окружающей среды (заповедники, заказники, национальные парки, службы экологического контроля, экспертизы и мониторинга, Государственный таможенный комитет Республики Беларусь и др.).

2. Специалисты биологического или химического профиля в научно-исследовательских учреждениях, на предприятиях и в учреждениях медицинского профиля, в заводских лабораториях в области промышленной экологии и охраны среды, на предприятиях с биологическим или химическим уклоном, на предприятиях по озеленению территорий населенных пунктов.

3. Учителя биологии или химии, лаборанты школьных кабинетов биологии, химии или экологии, лаборанты кабинетов биологического, химического или экологического профиля других учреждений образования.

2. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования

3-48 01 04 Технология электрохимических производств

3-48 01 34 Обогащение полезных ископаемых
3-48 01 51 Переработка нефти, нефтепродуктов и обслуживание трубопроводов
3-48 01 52 Переработка химического (нефтехимического) сырья
3-48 01 54 Производство синтетических смол, пластмасс и их переработка
3-48 01 55 Технология производства химических волокон
3-48 01 56 Производство стекловолокна, стекловолокнистых материалов и изделий из них
3-48 01 57 Технология стекольного производства
3-48 01 58 Производство, восстановление и ремонт шин
3-48 02 51 Производство медикаментов, витаминов и препаратов биосинтеза
3-49 01 51 Технология хлебопекарного производства
3-49 01 52 Технология маслодельного, сыродельного и молочного производства
3-49 01 54 Первичная переработка животного сырья
3-49 01 55 Производство мясных продуктов
3-49 01 56 Переработка птицы
3-49 01 58 Технология производства сахара
3-49 01 60 Технология переработки рыбы и морепродуктов
3-57 01 01 Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов
3-74 02 51 Производство продукции растениеводства
3-74 03 03 Промышленное рыбоводство
3-74 03 31 Пчеловодство
3-74 03 51 Производство продукции животноводства
3-75 01 01 Лесное хозяйство
3-75 02 01 Садово-парковое строительство
2-01 01 01 Дошкольное образование
2-01 02 01 Начальное образование
2-01 02 01 32 Ритмика и хореография
2-03 02 01 Физическая культура
2-46 01 02 Технология деревообрабатывающих производств
2-46 01 31 Технология лесопромышленных производств
2-49 01 01 Технология хранения и переработки пищевого растительного сырья
2-49 01 02 Технология хранения и переработки животного сырья (по направлениям)
2-49 01 31 Технология пищевых производств
2-49 01 32 Технология переработки растительного и животного сырья
2-51 01 01 Геология и разведка месторождений полезных ископаемых
2-51 02 01 Разработка месторождений полезных ископаемых (по направлениям)
2-51 02 31 Гидрогеология и инженерная геология
2-56 01 01 Землеустройство
2-56 02 01 Геодезия
2-56 02 31 Топография
2-57 01 01 Охрана окружающей среды и рациональное

использование природных ресурсов
2-70 04 01 Водохозяйственное строительство
2-70 04 02 Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна
2-70 04 03 Водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов
2-70 04 31 Санитарно-техническое оборудование зданий и сооружений (по направлениям)
2-74 02 01 Агрономия
2-74 02 04 Плодоовощеводство
2-74 02 06 Производство, хранение и переработка продукции растениеводства (по направлениям)
2-74 02 31 Агрохимия, семеноводство и защита растений
2-74 03 01 Зоотехния
2-74 03 02 Ветеринарная медицина
2-74 03 31 Пчеловодство
2-74 05 01 Мелиорация и водное хозяйство
2-75 01 01 Лесное хозяйство
2-75 01 31 Охотничье хозяйство
2-75 01 51 Техническое обеспечение лесозаготовительных работ
2-75 02 01 Садово-парковое строительство
2-79 01 01 Лечебное дело
2-79 01 03 Медико-профилактическое дело
2-79 01 04 Медико-диагностическое дело
2-79 01 08 Фармация
2-79 01 31 Сестринское дело
2-79 01 32 Зуболечебное дело
2-79 01 33 Зубопротезное дело
2-79 01 34 Лечебный массаж
2-79 01 35 Медико-реабилитационное дело
2-91 01 01 Производство продукции и организация общественного питания (по направлениям)
2-91 01 51 Общественное питание

1-23 01 04 Психология

1. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности:

1. Преподаватели, учителя и лаборанты высших, средних, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений.

2. Сотрудники управленческой сферы, учреждений культуры и образования, идеологических и информационных служб, служб изучения общественного мнения, творческие сотрудники СМИ.

3. Социальные педагоги, педагоги-организаторы, воспитатели, психологи, методисты дошкольных, средних, профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений.

4. Сотрудники психологических служб, служб социальной работы и кадровых служб.

5. Лица, работающие в системе учреждений Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства культуры Республики Беларусь, Министерства спорта и туризма Республики Беларусь, Министерства юстиции Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Министерства обороны Республики Беларусь, Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь на должностях, требующих психолого-педагогических знаний.

6. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности и техническое обслуживание государственных органов.

2. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования

2-01 01 01 Дошкольное образование

2-01 02 01 Начальное образование

2-01 02 01 32 Ритмика и хореография

2-02 03 01 Белорусский язык и литература

2-02 03 02 Русский язык и литература

2-02 03 08 Иностранный язык (с указанием языка)

2-02 06 04 Обслуживающий труд и изобразительное искусство

2-02 06 31 Технический труд и черчение

2-03 01 31 Музыкальное образование

2-03 01 31 04 Ритмика и хореография

2-03 01 32 Изобразительное искусство и черчение

2-03 02 01 Физическая культура

2-23 01 31 Библиотечное дело и библиография

2-23 01 32 Лингвистическое обеспечение социокультурной деятельности

2-26 02 31 Документоведение и документационное обеспечение управления

1-86 01 01 Социальная работа (по направлениям)

1. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности:

1. Работники государственных и негосударственных организаций и учреждений, чья трудовая деятельность связана со сферой социального обслуживания (инспектор по основной деятельности, социальный педагог, инспектор по охране труда, стажер младшего научного сотрудника, специалист отдела местных органов власти, воспитатель общежития, специалист по социальной работе, индивидуальные предприниматели, специалист по управлению социальными проектами, ассистент специалиста по управлению социальными проектами, проектный менеджер, помощник проектного менеджера программ и портфелей проектов).

2. Лица, работающие в системе учреждений Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства культуры Республики Беларусь, Министерства спорта и туризма Республики Беларусь, Министерства связи и информатизации Республики Беларусь, а также в социальных службах организаций, предприятий, научных и учебных учреждений, общественных объединений на должностях, требующих знаний по социальной защите населения, социальному управлению и социальной политике.

3. Лица, работающие в системе учреждений Министерства юстиции, Министерства внутренних дел, Министерства обороны, Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь.

4. Работники, осуществляющие обеспечение деятельности и техническое обслуживание государственных органов.

2. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования

для 1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)

3-45 02 01 Почтовая связь

3-86 01 01 Социальная работа

2-01 01 01 Дошкольное образование

2-01 02 01 Начальное образование

2-01 02 01 32 Ритмика и хореография

2-02 03 01 Белорусский язык и литература

2-02 03 02 Русский язык и литература

2-02 03 08 Иностранный язык (с указанием языка)

2-02 06 04 Обслуживающий труд и изобразительное искусство

2-02 06 31 Технический труд и черчение

2-03 01 31 Музыкальное образование

2-03 01 31 04 Ритмика и хореография

2-03 01 32 Изобразительное искусство и черчение

2-03 02 01 Физическая культура

2-45 02 01 Почтовая связь

2-79 01 01 Лечебное дело

2-79 01 03 Медико-профилактическое дело

2-79 01 04 Медико-диагностическое дело

2-79 01 08 Фармация

2-79 01 31 Сестринское дело

2-79 01 32 Зуболечебное дело

2-79 01 33 Зубопротезное дело

2-79 01 34 Лечебный массаж

2-79 01 35 Медико-реабилитационное дело

2-86 01 01 Социальная работа

для 1-86 01 01-02 Социальная работа (социально-психологическая деятельность)

3-86 01 01 Социальная работа

2-01 01 01 Дошкольное образование
2-01 02 01 Начальное образование
2-01 02 01 32 Ритмика и хореография
2-02 03 01 Белорусский язык и литература
2-02 03 02 Русский язык и литература
2-02 03 08 Иностранный язык (с указанием языка)
2-02 06 04 Обслуживающий труд и изобразительное искусство
2-02 06 31 Технический труд и черчение
2-03 01 31 Музыкальное образование
2-03 01 31 04 Ритмика и хореография
2-03 01 32 Изобразительное искусство и черчение
2-03 02 01 Физическая культура
2-79 01 01 Лечебное дело
2-79 01 03 Медико-профилактическое дело
2-79 01 04 Медико-диагностическое дело
2-79 01 08 Фармация
2-79 01 31 Сестринское дело
2-79 01 32 Зуболечебное дело
2-79 01 33 Зубопротезное дело
2-79 01 34 Лечебный массаж
2-79 01 35 Медико-реабилитационное дело
2-86 01 01 Социальная работа

1-03 02 01 Физическая культура

1. *Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности:*

Работники системы учреждений и организаций Министерства спорта и туризма, Министерства образования Республики Беларусь; спортивных, физкультурно-оздоровительных клубов; спортивных комплексов и сооружений; спортивных обществ; организаций негосударственных форм собственности (руководители физкультурно-спортивных кружков и кружков по туризму; учителя, преподаватели-инструкторы по специальной подготовке; мастера производственного обучения; руководители кружков, руководители допризывной подготовки; административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал; сотрудники, поступающие в учреждения высшего образования, в которых они работают; воспитатели и помощники воспитателей детских дошкольных учреждений; культорганизаторы, режиссеры культурно-массовых мероприятий, руководители художественных коллективов; музыкальные руководители; спортсмены-стажеры (стажеры спортсменов-инструкторов), спортсмены (работающие по контракту), спортсмены-инструкторы, начальники физической подготовки и спорта); менеджеры по туризму, начальники отделов туристических организаций, инструкторы-методисты по туризму, культурологи-аниматоры, руководители туристических групп, специалисты по туризму, экскурсоводы, агенты по туризму; специалисты служб бронирования, обслуживания, приема, эксплуатации номерного фонда, официанты, бармены организаций гостеприимства; служащие системы Министерства внутренних дел, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Министерства обороны Республики Беларусь; Заслуженные мастера спорта, мастера спорта международного класса, мастера спорта Республики Беларусь; судьи (по видам спорта) международной, высшей национальной и национальной категорий, артисты цирка.

2. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования

- 2-01 01 01 Дошкольное образование
- 2-01 02 01 Начальное образование
- 2-01 02 01 32 Ритмика и хореография
- 2-02 03 01 Белорусский язык и литература
- 2-02 03 02 Русский язык и литература
- 2-02 03 08 Иностранный язык (с указанием языка)
- 2-02 06 04 Обслуживающий труд и изобразительное искусство
- 2-02 06 31 Технический труд и черчение
- 2-03 01 31 Музыкальное образование
- 2-03 01 31 04 Ритмика и хореография
- 2-03 01 32 Изобразительное искусство и черчение
- 2-03 02 01 Физическая культура
- 2-17 02 01 Хореографическое искусство (по направлениям)
- 2-17 03 31 Цирковое искусство
- 2-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность
- 2-94 01 01 Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций

1-03 01 03 Изобразительное искусство и компьютерная графика

I. Должности, профессии, виды предпринимательской деятельности, соответствующие данной специальности:

учитель, педагог, преподаватель, музыкальный руководитель, концертмейстер, аккомпаниатор, хормейстер, воспитатель, помощник воспитателя, методист, мастер производственного обучения, приемный родитель (родитель-воспитатель), заведующий учебной лабораторией, заведующий учебно-методическим кабинетом, заведующий учебно-производственной мастерской, руководитель кружка (студии), а также лица с общим средним образованием, работающие в системе учреждений образования Республики Беларусь, в иных учреждениях и организациях, и занимающиеся педагогической деятельностью.

2. Специальности профессионально-технического и среднего специального образования

3-15 02 01 Декоративно-прикладное искусство
3-19 01 51 Художественно-оформительские работы и дизайн интерьеров

- 2-01 01 01 Дошкольное образование
- 2-01 02 01 Начальное образование
- 2-01 02 01 32 Ритмика и хореография
- 2-02 03 01 Белорусский язык и литература
- 2-02 03 02 Русский язык и литература
- 2-02 03 08 Иностранный язык (с указанием языка)
- 2-02 06 04 Обслуживающий труд и изобразительное искусство
- 2-02 06 31 Технический труд и черчение
- 2-03 01 31 Музыкальное образование

2-03 01 31 04 Ритмика и хореография
2-03 01 32 Изобразительное искусство и черчение
2-03 02 01 Физическая культура
2-15 01 01 Живопись (по направлениям)
2-15 01 03 Скульптура
2-15 02 01 Декоративно-прикладное искусство
2-19 01 01 Дизайн (по направлениям)
2-91 02 32 Парикмахерское искусство и декоративная
косметика (по направлениям)

Приложение 2. Среднее специальное образование, соответствующее для приема на сокращенную форму обучения

На сокращенный срок обучения на специальность

«Музейное дело и охрана историко-культурного наследия (культурное наследие и туризм)»

принимаются выпускники учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, специальности

2-89 01 01 Туризм и гостеприимство.

Срок обучения составляет: 3,5 года.

На сокращенный срок обучения на специальность

«Начальное образование»

принимаются выпускники учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, специальности

2-01 02 01 Начальное образование

Срок обучения составляет: 3,5 года.

На сокращенный срок обучения на специальность

«Дошкольное образование»

принимаются выпускники учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, специальностей

2-01 01 01 Дошкольное образование

2-01 02 01 39 Воспитательная работа в группе продленного дня

Срок обучения составляет: 3,5 года.

На сокращенный срок обучения на специальность

«Музыкальное искусство, ритмика и хореография»

принимаются выпускники учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, по специальностям

2-03 01 31 Музыкальное образование

2-01 01 01 32 Ритмика и хореография

2-01 01 01 36 Творческая деятельность

2-01 02 01 32 Ритмика и хореография

2-01 02 01 41 Творческая деятельность

2-16 01 02 Дирижирование (по направлениям)

2-16 01 31 Инструментальное исполнительство (по направлениям)

2-16 01 32 Пение академическое

2-17 02 01 Хореографическое искусство (по направлениям)

2-17 03 01 Искусство эстрады (по направлениям)

2-18 01 01 Народное творчество (по направлениям)

2-21 04 31 Музыкаведение

Срок обучения составляет: 4 года.

На сокращенный срок обучения на специальность

«Социальная работа (социально-психологическая деятельность)»

принимаются выпускники учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, специальностей

- 2-86 01 01 Социальная работа
- 2-01 01 01 Дошкольное образование
- 2-01 02 01 Начальное образование
- 2-03 02 01 Физическая культура
- 2-79 01 01 Лечебное дело
- 2-79 01 03 Медико-профилактическое дело
- 2-79 01 04 Медико-диагностическое дело
- 2-79 01 31 Сестринское дело
- 2-79 01 35 Медико-реабилитационное дело

Срок обучения составляет: 3,5 года.

На сокращенный срок обучения на специальность

«Физическая культура»

принимаются выпускники учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, специальностей

- 2-03 02 01 Физическая культура
- 2-01 01 01 31 Физическое воспитание
- 2-01 02 01 31 Физическое воспитание
- 2-88 02 01 Спортивно-педагогическая деятельность

Срок обучения составляет: 3,5 года.

На сокращенный срок обучения на специальность

«Правоведение»

принимаются выпускники учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, специальности

- 2-24 01 02 Правоведение
- 2-93 01 31 Правоохранительная деятельность (выпускникам данной специальности необходимо обратиться в РИПО для установления соответствия со специальностью 2-24 01 02 Правоведение)

Срок обучения составляет: 3,5 года.

На сокращенный срок обучения на специальность

«Программное обеспечение информационных технологий (базы данных и программное обеспечение информационных систем)»

принимаются выпускники учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, специальностей

- 2-40 01 01 Программное обеспечение информационных технологий
- 2-40 02 01 Вычислительные машины, системы и сети (новая)
- 2-39 03 02 Программируемые мобильные системы
- 2-40 01 31 Тестирование программного обеспечения
- 2-45 01 33 02 Программное обеспечение сетей телекоммуникаций.

Срок обучения составляет: 3,5 года.