

Установа адукацыі
«Віцебскі дзяржаўны ўніверсітэт імя П.М. Машэрава»

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Прарэктар па вучэбнай рабоце
ВДУ імя П.М. Машэрава

_____ В.І Туркоўскі
(подпіс)

Рэгістрацыйны № УД- _____/вуч.

Методыка дзейнасці літаратурна-рэдакцыйнага супрацоўніка

(назва вучэбнай дысцыпліны)

**Вучэбная праграма ўстановы вышэйшай адукацыі па вучэбнай дысцыпліне
для спецыяльнасцей:**

1-21 05 01 01

(код спецыяльнасці)

Беларуская філалогія (літаратурна-рэдакцыйная дзейнасць)

(назва спецыяльнасці)

2018 г.

Вучэбная праграма складзена на аснове вучэбнага плана па спецыяльнасці; дзяржаўнага адукацыйнага стандарта АСВА 1-21 05 01 – 2013 (зацверджаны і ўведзены ў дзеянне пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 30.08.2013 № 88);

(назва адукацыйнага стандарта (адукацыйных стандартаў), тыпавай вучэбнай праграмы (вучэбнай праграмы вядучай установы вышэйшай адукацыі (гл. п. 4.5 Парадку)), дата зацвярджэння, рэгістрацыйны нумар)

СКЛАДАЛЬНІК:

Г.В. Навасельцава, дацэнт кафедры літаратуры, кандыдат філалагічных навук, дацэнт _____

(імя, імя па бацьку, прозвішча, пасада, вучоная ступень, вучонае званне)

Рецензенты:

В.В. Здольников, доцент кафедры литературы, кандидат филологических наук, доцент;

З.И.Третьяк, доцент кафедры мировой литературы и иностранных языков Полоцкого государственного университета, кандидат филологических наук, доцент

РЭКАМЕНДАВАНА ДА ЗАЦВЯРДЖЭННЯ:

Кафедрай літаратуры

(назва кафедры-распрацоўшчыка вучэбнай праграмы)

(пратакол № ____ ад _____2018.г.____);

Навукова-метадычным саветам ВДУ імя П.М. Машэрава

(пратакол № ____ ад _____)

ТЛУМАЧАЛЬНАЯ ЗАПІСКА

Вучэбная дысцыпліна з'яўляецца адным з кампанентаў сістэмы філалагічнай адукацыі, адлюстроўвае сучасны стан, асноўныя тэндэнцыі развіцця сродкаў масавай інфармацыі і дзейнасці літаратурна-рэдакцыйнага супрацоўніка (журналіста) як суб'екта творчага працэсу.

1.1 Мэта выкладання дысцыпліны – даць студэнтам трывалыя веды пра агульныя заканамернасці і працэсы літаратурна-рэдакцыйнай (журналісцкай) дзейнасці.

1.2. Задачы вывучэння дысцыпліны:

- навучыць будучых спецыялістаў самастойна працаваць у журналісцкім калектыве;
- сфарміраваць уменне выкарыстоўваць тэарэтычныя веды ў практычнай дзейнасці;
- даць уяўленне пра структуру творчага працэсу, сістэму сродкаў маўленчай выразнасці ў медыя-тэксце.

Дысцыпліна адносіцца да кампанента ўстанова вышэйшай адукацыі цыкла спецыяльных дысцыплін.

Патрабаванні да засваення дысцыпліны (уключаючы патрабаванні адукацыйнага стандарта). Змест вучэбнай праграмы і засваенне дысцыпліны скіравана на забеспячэнне наступных кампетэнцый:

- АК-1. Умець выкарыстоўваць базавыя навукова-тэарэтычныя веды для вырашэння тэарэтычных і практычных задач.
- АК-2. Валодаць сістэмным і параўнальным аналізам.
- АК-3. Валодаць даследчымі навыкамі.
- АК-4. Умець працаваць самастойна.
- САК-1. Валодаць якасцямі грамадзянскасці.
- САК-2. Быць здольным да сацыяльных кантактаў.
- САК-3. Валодаць здольнасцю да міжасабовых камунікацый.

Навукова-педагагічная і вучэбна-метадычнай дзейнасць

- ПК-1. Планаваць, арганізоўваць і весці педагагічную (вучэбную, метадычную, выхаваўчую) дзейнасць.

Навукова-даследчая дзейнасць

- ПК-5. Планаваць, арганізоўваць і весці навукова-даследчую працу ў галіне філалогіі (тэксталогіі).
- ПК-6. Выбіраць неабходныя метады даследавання, мадыфікаваць існуючыя і выкарыстоўваць новыя метады, зыходзячы з задач канкрэтнага даследавання.

Праектная дзейнасць

- ПК-11. Выкарыстоўваць сучасную метадалогію лінгвістычных і літаратурнаўчых даследаванняў, выкарыстоўваць сродкі аўтаматызацыі праектавання, афармляць праектную дакументацыю.

Арганізацыйна-кіруючая дзейнасць

- ПК-15. Узаемадзейнічаць са спецыялістамі сумежных спецыяльнасцей.

Інавацыйная дзейнасць

- ПК-20. Ажыццяўляць пошук, сістэматызацыю і аналіз інфармацыі па перспектывах развіцця галіны, інавацыйных тэхналогіях, праектах і рашэннях.

Інфармацыйна-камунікацыйныя кампетэнцыі:

- Валодаць метадалогіяй пошуку новага (інфармацыі, ідэй і да т.п.), метадыкай аналізу і адаптацыі ведаў да сваіх прафесійных запатрабаванняў.
- Умець ператвараць інфармацыю ў адмысловыя веды.
- Фармаваць інфармацыйную культуру якія навучаюцца.

Праектныя кампетэнцыі:

- Усвядомлена і самастойна планаваць прафесійную дзейнасць.
- Асэнсавана будаваць прафесійную кар'еру.
- Знаходзіць аптымальныя рашэнні інавацыйнага характару.
- Быць здольнымі ўвасобіць свае задумы ў інавацыйны праект і рэалізаваць яго.

1.3. Патрабаванні да засваення вучэбнай дысцыпліны (з уключэннем патрабаванняў адукацыйнага стандарта):

У выніку вывучэння дысцыпліны студэнт павінен ведаць:

- агульныя заканамернасці творчай дзейнасці журналіста;
- асаблівасці працы з журналісцкім творам;
- асноўныя метады збору інфармацыі;
- адрозненні журналісцкай і літаратурна-мастацкай творчасці.

У выніку вывучэння дысцыпліны студэнт павінен умець:

- аналізаваць журналісцкі тэкст на розных узроўнях;
- прымяняць атрыманыя веды пры напісанні ўласных твораў;
- выкарыстоўваць у журналісцкіх матэрыялах разнастайныя сродкі маўленчай выразнасці.

У выніку вывучэння курса студэнт павінен *валодаць*:

- асновамі аналізу журналісцкага твора і прыёмамі яго стварэння.

1.4. Метады навучання:

У працэсе выкладання дысцыпліны выкарыстоўваюцца наступныя метады навучання:

1. Вусны выклад інфармацыі і актыўная пазнаваўчая дзейнасць студэнтаў (лекцыя, дыскусія, вытлумачэнне, ілюстрацыя, дэманстрацыя). Замацаванне новага матэрыялу.
2. Самастойная праца студэнтаў (аналіз інфармацыйнай палітры сучасных СМІ; вызначэнне рэдакцыйна-выдавецкай канцэпцыі рэдакцыі друкаванага выдання; рэдагаванне тэкстаў розных відаў; карэктарская праўка тэксту; скарачэнне, апрацоўка, перастварэнне тэкстаў; самастойнае напісанне журналісцкіх тэкстаў розных жанраў).

1.5. Пералік дысцыплін з указаннем раздзелаў (тэм), засваенне якіх студэнтамі неабходна для вывучэння дысцыпліны

№ п/н	Назва дысцыпліны	Раздзел, тэма
1	2	3
1	Уводзіны ў літаратуразнаўства	Усе тэмы

1.6. Агульная колькасць гадзін па дысцыпліне і колькасць аўдыторных гадзін Размеркаванне аўдыторнага часу па відах заняткаў, курсах, семестрах.

Форма атрымання вышэйшай адукацыі.

Форма бягучай атэстацыі па вучэбнай дысцыпліне.

Агульная колькасць гадзін па дысцыпліне	Курс	Семестр	Усяго аўдыторных гадзін 48 (кол-ць гадзін)			Форма бягучай атэстацыі па вучэбнай дысцыпліне	Форма атрымання вышэйшай адукацыі
			Лекцыі	Практычныя заняткі	КСР		
52	2	3	30	18	4	экзамен	дзённая

ЗМЕСТ ВУЧЭБНАГА МАТЭРЫЯЛУ

1. Лекцыйныя заняткі: назвы тэм і іх змест

№ п/п	Назвы тэм	Змест
1.	Творчая дзейнасць журналіста: тэарэтычныя аспекты	<p>Сутнасць паняццяў “творчасць”, “творчая асоба”, “творчае мысленне”. Спецыялізаваны характар творчасці. Агульныя заканамернасці і формы творчай дзейнасці журналіста.</p> <p>Прафесійныя абавязкі і прафесійныя характарыстыкі асобы журналіста. Скіраванасць асобы, інтарэс, схільнасць да журналісцкай працы. Склад прафесійных абавязкаў журналіста. Журналісцкае майстэрства: этапы станаўлення.</p>
2.	Сістэма метадаў журналісцкай дзейнасці, фактары яе фарміравання	<p>Методыка атрымання інфармацыі. Тыпы крыніц інфармацыі (дакумент, чалавек, прадметна-рэчывае асяроддзе). Сістэма інфармавання журналістаў.</p> <p>Сістэма метадаў журналісцкай творчасці. Традыцыйныя журналісцкія метады (апрацоўка дакументаў, назіранне, гутарка). Сацыялагічныя метады прыёму і збору інфармацыі. Нетрадыцыйныя метады журналістыкі.</p>
3.	Журналісцкі твор: спецыфічныя асаблівасці, прынцыпы пабудовы	<p>Прынцыпы пабудовы журналісцкага твора. Адзінства зместу і формы твора. Жанрава-тэматычная разнастайнасць і мастацкая адпаведнасць тэксту. Паняцце пра элементарныя выразныя сродкі журналістыкі. Факталагічныя, вобразныя, нарматыўныя элементарныя сродкі.</p> <p>Майстэрства напісання загалёўка. Функцыі загалёўка. Сучасны дызайн загалёўка. Асноўныя віды загалёўка: па пераважнай функцыі, па эфекту зносін з чытачом, па ступені адлюстравання асобы аўтара. Размяшчэнне загалёўка на паласе, асноўныя правілы.</p> <p>Лід як структурны элемент журналісцкага твора. Гісторыя лідаў. Віды: лід аднаго элемента, лід-абагульненне, лід-ідэнтыфікацыя, лід-каментарый, лід-каламбур ці ігрышы лід, лід-апавяданне, лід-пытанне, лід-цытата.</p>
4.	Тэкст як асноўны прадукт журналісцкай творчасці	<p>Факт у журналістыцы і мастацкай літаратуры. Ацэнка факта ў журналісцкім творы (сапраўднасць – несапраўднасць факта). Паняцці “рэальны факт” і “вербальны факт”.</p> <p>Навіна як аснова журналістыкі факта. Навіна і</p>

		сенсацыя. Асаблівасці лагічнай паслядоўнасці ў разгортванні журналісцкага матэрыялу. Прынцыпы адбору фактаў
5.	Агульная характарыстыка жанраў перыядычнага друку	Інфармацыйныя, аналітычныя, мастацка-публіцыстычныя жанры, іх асаблівасці, міжжанравыя мадыфікацыі, узаемаўплыў. Нататка і справаздача. Віды нататкі: падзейная, анонс, анатацыя, міні-гісторыя, міні-агляд. Спецыфіка справаздачы, віды: хранікальная, паглыбленая, тэматычная, разгорнутая.
6.	Інтэрв'ю як метада і жанр.	Мадэлі інтэрв'ю. Класіфікацыя інтэрв'ю ў залежнасці ад матэрыялу, тыпу арганізацыі інтэрв'ю, тыпу суразмоўцы, спосабу зносін (пратакольнае, інфармацыйнае, партрэт, дыскусія, анкета). Элементы інтэрв'ю ў іншых жанрах публіцыстыкі. Спецыфіка радыё-, тэле- і газетнага інтэрв'ю.
7.	Метады і прыёмы напісання рэпартажу.	Спецыфіка відавой адпаведнасці жанру. Разнастайнасць і варыянтнасць рэпартажу. "Эфект прысутнасці" як асноўны жанраўтваральны сродак, умовы і спосабы яго стварэння. Тэле-, радыё- і газетны рэпартаж: сутнасныя адрозненні, праблемы, перавагі.
8.	Карэспандэнцыя і каментарый як аналітычныя жанры.	Функцыянальныя асаблівасці карэспандэнцыі і каментарыя, іх адзінства і адрозненні. Каментарый як метада і жанр. Віды каментарыяў: пашыраны, палярны, сінхронны, падрабязны, спецыяліста.
9.	Артыкул – асноўны жанр аналітычнай журналістыкі.	Гісторыя жанру. Віды артыкула: перадавы, прапагандысцкі, навуковы і навукова-папулярны, праблемны. Змена жанравых прыярытэтаў у савецкай і сучаснай журналістыцы.
10.	Спецыфіка рэцэнзіі і агляду.	Сутнасць і схема рэцэнзіі, яе асноўныя разнавіднасці. Агляд як асноўны "крытычны" жанр журналістыкі. Віды аглядаў, іх спецыфіка. Агляд у тэматычных выданнях рэспублікі.
11.	Арганізацыя працы рэдакцыі	Галоўны рэдактар і яго намеснікі, іх функцыі. Функцыі галоўнага рэдактара (адміністрацыйна-гаспадарчая, арганізацыйна-адміністрацыйная і творчая праца). Намеснік галоўнага рэдактара, яго функцыі. Рэдакцыйная калегія, яе склад. Грамадскія саветы. Сакратарыят рэдакцыі. Абавязкі адказнага сакратара.

12.	Інтэрнэт як сродак масавай інфармацыі	Інтэрнэт у працы журналіста. Веб-журналістыка ў краінах замежжа і СНД. Зараджэнне і асноўныя тэндэнцыі развіцця беларускай інтэрнэт-журналістыкі. Жанры веб-журналістыкі. Класіфікацыя сеткавых СМІ. Традыцыйныя СМІ ў інтэрнэце. Электронныя версіі рэспубліканскіх друкаваных СМІ. Сеткавыя аналагі абласных і рэгіянальных выданняў. Спецыфіка функцыянавання электронных версій друкаваных СМІ ў Інтэрнэце.
13.	Ілюстраванне нумара газеты.	Віды ілюстрацый. Фотаілюстрацыі (рэпартажны здымак, фотаабвінавачанне, фотанацюрморт, фотартрэт, фотапейзаж, фотанарыс, фотарэпрадукцыя, фотаплакат). Фатаграфічныя штампы. Фотаілюстрацыя і тэкст, іх суадносіны. Віды нефатаграфічных ілюстрацый (артрэт, замалёўка, карыкатура, шарж, дыяграмы, графікі, карты і картасхемы, чарцяжы і інш.).
14.	Сродкі маўленчай выразнасці і асаблівасці іх выкарыстання ў журналісцкім творы	Маўленчыя сродкі ўздзеяння на свядомасць: стылістычныя фігуры і тропы. Полістылізм як асноўная прыкмета мовы друку. Узбагачэнне і абнаўленне мовы беларускіх СМІ за кошт дыялектызмаў і наватвораў. Умовы і прычыны выкарыстання запазычанай лексікі ў айчынных СМІ. Размоўныя словы, жаргон: плюсы і мінусы іх выкарыстання ў журналісцкім творы. Стылістычныя фігуры як сродкі падтрымання кантакту з аўдыторыяй. Сутнасць паняццяў “камунікацыя”, “парантэза”, “умаўчанне”, “рытарычны вокліч”. Прызначэнне гэтых стылістычных фігур.
15.	Прафесійная дзейнасць журналіста і культура маўлення. Асноўныя патрабаванні да маўлення журналіста	Інфармацыйнае поле і інфармацыйная норма ў СМІ. Моўная норма. Маўленчая культура журналіста. Публіцыстычны стыль і газетна-публіцыстычны падстыль. Дарэчнасць маўлення. Зместавая дарэчнасць. Стылістычная дарэчнасць. Даступнасць мовы СМІ – перадумова дзейнасці і эфектыўнасці журналісцкага выступлення. Правільнасць маўлення.

2. Практычныя заняткі: назвы тэм і іх змест

№ п/п	Практычныя заняткі	Змест
1.	СРОДКІ МАСАВАЙ ІНФАРМАЦЫІ БЕЛАРУСІ	<p><u>Тэарэтычная частка</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайце агульную характарыстыку сродкаў масавай інфармацыі. 2. Ахарактарызуйце сістэму СМІ Беларусі 3. Акрэсліце сутнасць паняццяў “творчасць”, “творчая асоба”, “творчае мысленне”. <p><u>Практычная частка</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Вызначце тэму, пра якую вам хацелася б пісаць. Збярыце факты і звесткі, звязаныя з цікавай для вас тэмай. Вызначце ў ёй галоўнае і другараднае. 5. Напішыце эсэ на тэму “Журналіст у сучасным свеце”.
2.	ТВОРЧАЯ ДЗЕЙНАСЦЬ ЖУРНАЛІСТА: ТЭАРЭТЫЧНЫЯ АСПЕКТЫ	<p><u>Тэарэтычная частка</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вылучыце агульныя заканамернасці і формы творчай дзейнасці журналісты. 2. Раскрыйце агульнае і адрознае ў журналісцкай творчасці і літаратурна-мастацкай. <p><u>Практычная частка</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Прааналізуйце тэксты розных аўтараў маладзёжных выданняў з пазіцыі індывідуальнага стылю. 4. Прааналізуйце творы любімых пісьменнікаў з пазіцыі індывідуальнага стылю.
3.	ТЭКСТ ЯК АСНОЎНЫ ПРАДУКТ ЖУРНАЛІСЦКАЙ ТВОРЧАСЦІ	<p><u>Тэарэтычная частка</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назавіце асноўныя крыніцы інфармацыі. 2. Прааналізуйце сістэму інфармавання журналістаў. <p><u>Практычная частка</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Складзіце спіс кампетэнтных крыніц інфармацыі ў вашым горадзе (раёне). 4. Выканайце тэст камунікатыўных здольнасцей.
4.	ТЭХНАЛОГІЯ ПАДРыхтоўкі ЖУРНАЛІСЦКІХ ТВОРАЎ ДЛя ДРУКАВАНых Выханняў	<p><u>Тэарэтычная частка</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ахарактарызуйце ўзаемадзеянне розных відаў творчасці. 2. Раскрыйце паняцце дыскурсу ў кантэксце журналісцкай творчасці. <p><u>Практычная частка</u></p> <p>У прапанаваных падшыўках газет знайдзіце інфармацыйныя матэрыялы з лідам. Вызначце тыпы лідаў, ацаніце іх дарэчнасць і выразнасць. Ахарактарызуйце лепшыя і горшыя інфармацыйныя матэрыялы.</p>

5.	ТЭХНАЛОГІЯ ПАДРІХТОЎКІ ЖУРНАЛІСЦКІХ ТВОРАЎ ДЛЯ ДРУКАВАНЫХ ВЫДАННЯЎ	<u>Тэарэтычная частка</u> 1. Прасачыце патрабаванні да структуры і кампазіцыі журналісцкага тэксту. 2. Ахарактарызуіце тыповыя віды кампазіцыі. <u>Практычная частка</u> 3. Стварыце падрабязны план работы над тэмай будучай публікацыі. Вызначце кола крыніц інфармацыі.
6.	ТЭХНАЛОГІЯ ПАДРІХТОЎКІ ЖУРНАЛІСЦКІХ ТВОРАЎ ДЛЯ ДРУКАВАНЫХ ВЫДАННЯЎ	<u>Тэарэтычная частка</u> 1. Назавіце віды загалоўкаў. 2. Раскрыіце намінацыйную, інфармацыйную, камунікацыйную, рэкламную функцыі загалоўкаў. <u>Практычная частка</u> 3. Прааналізуйце загалоўкі ў рэспубліканскіх і рэгіянальных перыядычных выданнях. Адзначце найбольш удалыя. 4. Прапануйце свае варыянты загалоўкаў да асноўных матэрыялаў нумару.
7.	СІСТЭМА ЖУРНАЛІСЦКІХ ЖАНРАЎ	<u>Тэарэтычная частка</u> 1. Назавіце асноўныя жанраўтваральныя фактары ў сучасных СМІ. 2. Раскрыіце ўзаемасувязі праблемна-тэматычнага зместу, жанравай палітры выдання і яго мэтавай аўдыторыі. <u>Практычная частка</u> Прааналізуйце ўзаемасувязі праблемна-тэматычнага зместу, жанравай палітры выдання і яго мэтавай аўдыторыі на прыкладах якаснага і масавага друку.
8.	СІСТЭМА ЖУРНАЛІСЦКІХ ЖАНРАЎ	<u>Тэарэтычная частка</u> 1. Акрэсліце спецыфіку рэпарцёрскай працы. 2. Ахарактарызуіце заметку як інфармацыйны жанр СМІ. <u>Практычная частка</u> На аснове аператыўных звестак папулярных інтэрнэт-сайтаў падрыхтуйце замекі пра важныя грамадска-сацыяльныя падзеі.
9.	СІСТЭМА ЖУРНАЛІСЦКІХ ЖАНРАЎ	<u>Тэарэтычная частка</u> 1. Ахарактарызуіце рэпартаж як інфармацыйны жанр СМІ. 2. Ахарактарызуіце інтэрв'ю як інфармацыйны жанр СМІ. <u>Практычная частка</u> 3. Падрыхтуйце рэпартаж на выбраную вамі культурную тэму (наведайце выставу ў любым музеі, паглядзіце любы тэатральны спектакль і г.д.). 4. Падрыхтуйце і правядзіце інтэрв'ю-гульню “Рэпарцёр атрымаў заданне...”.

ВУЧЭБНА-МЕТАДЫЧНАЯ КАРТА ВУЧЭБНАЙ ДЫСЦЫПЛІНЫ

Нумар раздзела, тэмы	Назва раздзела, тэмы	Колькасць аўдыторных гадзін		Колькасць гадзін КСР	Формы кантролю ведаў
		лекцыі	практычныя заняткі		
1	2	3	4	5	6
	Методыка дзейнасці літаратурна-рэдакцыйнага супрацоўніка	30	18	4	экзамен
Модуль 1: Агульная характарыстыка творчай дзейнасці літаратурна-рэдакцыйнага супрацоўніка					
1.	Творчая дзейнасць журналіста: тэарэтычныя аспекты	2			праверка канспектаў
2.	Сістэма метадаў журналісцкай дзейнасці, фактары яе фарміравання	2			праверка канспектаў
3.	Журналісцкі твор: спецыфічныя асаблівасці, прынцыпы пабудовы	2			праверка канспектаў
4.	Тэкст як асноўны прадукт журналісцкай творчасці	2			праверка канспектаў
5.	Агульная характарыстыка жанраў перыядычнага друку	2			праверка канспектаў
6.	Інтэрв'ю як метады і жанры	2			праверка канспектаў
7.	Метады і прыёмы напісання рэпартажу	2			праверка канспектаў
8.	Карэспандэнцыя і каментарый як аналітычныя жанры	2			праверка канспектаў
9.	Артыкул – асноўны жанр аналітычнай журналістыкі	2			праверка канспектаў
10.	Спецыфіка рэцэнзій і агляду	2			праверка канспектаў

11.	Сродкі масавай інфармацыі беларусі		2		гутарка; аналіз пісьмовых прац
12.	Творчая дзейнасць журналіста: тэарэтычныя аспекты		2		гутарка; аналіз пісьмовых прац
13.	Тэкст як асноўны прадукт журналісцкай творчасці		2		гутарка; аналіз пісьмовых прац
14.	Тэхналогія падрыхтоўкі журналісцкіх твораў для друкаваных выданняў		2		гутарка; аналіз пісьмовых прац
15.	Тэхналогія падрыхтоўкі журналісцкіх твораў для друкаваных выданняў		2		гутарка; аналіз пісьмовых прац
16.	Інфармацыйныя жанры			2	гутарка
	Прамежкавы кантроль па модулю				Кантрольнае апытванне
Модуль 2: Метадалогія творчай дзейнасці ў сістэме журналісцкіх жанраў					
17.	Арганізацыя працы рэдакцыі	2			праверка канспектаў
18.	Інтэрнэт як сродак масавай інфармацыі	2			праверка канспектаў
19.	Ілюстраванне нумара газеты.	2			праверка канспектаў
20.	Сродкі маўленчай выразнасці і асаблівасці іх выкарыстання ў журналісцкім творы	2			праверка канспектаў
21.	Прафесійная дзейнасць журналіста і культура маўлення. Асноўныя патрабаванні да маўлення журналіста	2			праверка канспектаў
22.	Тэхналогія падрыхтоўкі журналісцкіх твораў для друкаваных выданняў		2		гутарка; аналіз пісьмовых прац
23.	Сістэма журналісцкіх жанраў		2		гутарка; аналіз пісьмовых прац
24.	Сістэма журналісцкіх жанраў		2		гутарка; аналіз пісьмовых прац
25.	Сістэма журналісцкіх жанраў		2		гутарка; аналіз пісьмовых прац
26.	Аналітычныя жанры ў працы журналіста			2	гутарка
	Выніковы кантроль па модулю				Экзамен

ІНФАРМАЦЫЙНА-МЕТАДЫЧНАЯ ЧАСТКА

1. Асноўная і дадатковая літаратура

№п/ п	Пералік літаратуры	Год выдання
1	2	3
Асноўная		
1.	Ворошилов, В.В. Журналистика : учебник / В. В. Ворошилов ; Европейский ин-т экспертов. – СПб. : Издательство Михайлова В.А., 1999. – 304 с.	
2.	Корконосенко, С.Г. Основы журналистики / С.Г. Корконосенко. – М. : Аспект Пресс, 2001. – 287 с.	
3.	Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста : учеб. для вузов по специальности «Журналистика» / Г.В.Лазутина. – М. : Аспект пресс : Изд-во Моск. ун-та, 2004. – 238 с.	
4.	Свитич, Л.Г. Введение в специальность : профессия : журналист / Л.Г. Свитич. – М. : Аспект Пресс, 2012. – 255 с.	
5.	Цікоцкі, А.М. Стылістыка газетных жанраў : дапаможнік для студ. журналісцкіх спец. / А.М. Цікоцкі ; БДУ. Фак. журналістыкі. – Мінск : БДУ, 2003. – 23 с.	
Дадатковая		
1.	Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учеб. пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 383 с.	
2.	Мельник, Г.С., Ким, М.Н. Методы журналистики : учеб. пособие / Г.С. Мельник, М.Н. Ким. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2008. – 272 с.	
3.	Олешко, В.Ф. Журналистика как творчество / В.Ф. Олешко. – М. : МГУ, 2003. – 178 с.	
4.	Свитич, Л.Г. Введение в специальность : профессия : журналист / Л.Г. Свитич. – М. : Аспект Пресс, 2007. – 255 с.	
5.	Соловьев, А.И. Основы информационно-коммуникационной деятельности / А.И. Соловьёв. – Минск : БГУ, 2009. – 191 с.	
6.	Студенческая журналистика : метод. рекомендации / О.М. Самусевич [и др.]. – Минск : БГУ, 2010. – 71 с.	
7.	Шостак, М.И. Репортер : профессионализм и этика / М.И. Шостак. – М. : РИП-холдинг, 2001. – 165 с.	

2. Прыкладны пералік заданняў кіруемай самастойнай работы

№ п/п	Тэма (колькасць гадзін)	Пытанні	Заданні па тэме КСР		
			пазнавання (4 – 6 балаў)	ўзнаўлення (7 – 8 балаў)	Прымянення атрыманых ведаў (9 – 10 балаў)
1	Рэдакцыйна-выдавецкі працэс (2 гадзіны)	1. Асаблівасці рэдакцыйна-выдавецкага працэсу. 2. Прынцыпы рэдактарскай ацэнкі. 3. Распаўсюджанне рэдагавання як віду дзейнасці. 4. Ідэалагічны аспект рэдактарскай дзейнасці.	1. Азнямленне з вучэбнай літаратурай па тэме; 2. Канспектаванне па тэме.	1. Азнямленне з вучэбнай літаратурай па тэме; 2. Падрыхтоўка прэзентацыі па тэме; 3. Дэманстрацыя прэзентацыі па тэме.	1. Азнямленне з вучэбнай літаратурай па тэме; 2. Падрыхтоўка рэферата па тэме; 3. Абарона рэферата па тэме.
	<i>Форма кантролю</i>		Гутарка, праверка канспектаў	гутарка, прэзентацыя	гутарка, рэферат
2	Методыка рэдактарскага аналізу тэксту (2 гадзіны).	1. Методыка моўна-стыльвага аналізу навуковага твора. 2. Методыка рэдагавання лагічных азначэнняў. 3. Методыка рэдактарскага аналізу змешаных тыпаў тэкстаў. 4. Методыка рэдактарскага аналізу структуры тэкстаў тэле- і радыёперадач.	3. Азнямленне з вучэбнай літаратурай па тэме; 4. Канспектаванне па тэме.	4. Азнямленне з вучэбнай літаратурай па тэме; 5. Падрыхтоўка прэзентацыі па тэме; 6. Дэманстрацыя прэзентацыі па тэме.	4. Азнямленне з вучэбнай літаратурай па тэме; 5. Падрыхтоўка рэферата па тэме; 6. Абарона рэферата па тэме.
	<i>Форма кантролю</i>		Гутарка, праверка канспектаў	гутарка, прэзентацыя	гутарка, рэферат

Критерии оценки заданий управляемой самостоятельной работы

Выполнение заданий по теме УСР, формирующих компетенции на уровне узнавания, оцениваются в 5-6 баллов, заданий по теме УСР, формирующих компетенции на уровне воспроизведения, оцениваются в 7-8 баллов, заданий по теме УСР, формирующих компетенции на уровне применения полученных знаний, оцениваются в 9-10 баллов.

3. Формы кіравання самастойнай работай

№п/п	Формы Кіравання	Сродкі
1.	Вусная	Гутарка.
2.	Пісьмовая	Складанне тэзісаў канспектаў.
3.	Вусна-пісьмовая	Падрыхтоўка рэфератаў з вуснай абаронай.
4.	Тэхнічная	Распрацоўка мультымедычных прэзентацый.

4. Сродкі дьягностыкі вынікаў вучэбнай дзейнасці

№п/п	Формы дьягностыкі	Сродкі дьягностыкі
1.	Вусная	Гутарка. Кантрольнае апытванне.
2.	Пісьмовая	Праверка канспектаў. Аналіз пісьмовых прац.

5. Критерии оценки форм контроля знаний

Критерии оценки знаний (индивидуальный опрос, коллоквиум, экзамен, зачёт) рассмотрены и утверждены на заседании кафедры литературы (протокол № 12 от 21.05.2018).

Критерии оценки результатов учебной деятельности

Уровни	Баллы	Показатели оценки
Низкий	1	Студент не дал ответа на теоретический вопрос, не выполнил практическое задание.
	2	Студент не дал ответ на теоретический вопрос, не выполнил практическое задание либо выполнил с погрешностями, которые не мог исправить, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.
	3	Студент дал неудовлетворительный ответ на теоретический вопрос, не выполнил практическое задание либо выполнил с погрешностями, которые не мог исправить несмотря на наводящие вопросы преподавателя.
Удовлетворительный	4	Студент дал неполный, но удовлетворительный ответ на теоретический вопрос, не выполнил практическое задание, но показал понимание сути задания, отвечая на наводящие вопросы преподавателя
Средний	5	Студент дал неполный, но удовлетворительный ответ на теоретический вопрос, с существенными погрешностями выполнил практическое задание, и при этом не смог внести необходимые исправления по требованию преподавателя
	6	Студент дал неполный, но удовлетворительный ответ на теоретический вопрос, с существенными погрешностями выполнил практическое задание, но смог частично внести необходимые исправления по требованию преподавателя.
Достаточный	7	Студент дал полный, но с незначительными неточностями, ответ на теоретический вопрос, с незначительными погрешностями выполнил практическое задание, и при этом не смог внести необходимые исправления по требованию преподавателя.
	8	Студент дал полный ответ на теоретический вопрос, но допустил незначительные неточности, которые в дальнейшем смог устранить, отвечая на уточняющие вопросы преподавателя, с незначительными погрешностями выполнил практическое задание, но смог внести необходимые исправления по требованию преподавателя.
Высокий	9	Студент дал полный ответ на теоретический вопрос, продемонстрировал владение понятийно-терминологическим аппаратом по теме вопроса, верно выполнил практическое задание, успешно ответил на дополнительные вопросы преподавателя по теме, смежной с вопросом / заданием.
	10	Студент дал исчерпывающий ответ на теоретический вопрос, продемонстрировал свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом по теме вопроса, верно выполнил практическое задание, объяснил алгоритм его выполнения, успешно ответил на дополнительные вопросы преподавателя по программе дисциплины.

ПРАТАКОЛ УЗГАДНЕННЯ ВУЧЭБНАЙ ПРАГРАМЫ УВА

Назва дысцыпліны, з якой патрабуецца ўзгадненне	Назва кафедры	Прапановы аб зменах у змесце вучэбнай праграмы ўстановы вышэйшай адукацыі па вучэбнай дысцыпліне	Рашэнне, прынятае кафедрай, якая распрацавала вучэбную праграму (з указаннем даты і нумара пратакола)
1	2	3	4
Уводзіны ў літаратуразнаўства	Кафедра літаратуры	прапаноў няма	пратакол № _____ ад _____ 2018 г.

ДАПАЎНЕННІ І ЗМЭНЫ ДА ВУЧЭБНАЙ ПРАГРАМЫ УВА

на _____ / _____ навучальны год

№ п/п	Дапаўненні і змены	Падставы

Вучэбная праграма перагледжана і ўзгоднена на пасяджэнні кафедры
літаратуры (пракакол № _____ ад _____ 201_ г.)
(назва кафедры)

Загадчык кафедры

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дэкан факультэта

ДАПАЎНЕННІ І ЗМЭНЫ ДА ВУЧЭБНАЙ ПРАГРАМЫ УВА

на _____ / _____ навучальны год

№ п/п	Дапаўненні і змены	Падставы

Вучэбная праграма перагледжана і ўзгоднена на пасяджэнні кафедры
літаратуры (пракакол № _____ ад _____ 201_ г.)
(назва кафедры)

Загадчык кафедры

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дэкан факультэта

(вучоная ступень, вучоное званне)

(подпіс)

(імя, імя па бацьку, прозвішча)

ДАПАЎНЕННІ І ЗМЭНЫ ДА ВУЧЭБНАЙ ПРАГРАМЫ УВА

на ____ / ____ навучальны год

№ п/п	Дапаўненні і змены	Падставы

Вучэбная праграма перагледжана і ўзгоднена на пасяджэнні кафедры
літаратуры (праатакол № ____ ад ____ 201_ г.)
(назва кафедры)

Загадчык кафедры

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дэкан факультэта

ДАПАЎНЕННІ І ЗМЭНЫ ДА ВУЧЭБНАЙ ПРАГРАМЫ УВА

на ____ / ____ навучальны год

№ п/п	Дапаўненні і змены	Падставы

Вучэбная праграма перагледжана і ўзгоднена на пасяджэнні кафедры
літаратуры (праатакол № ____ ад ____ 201_ г.)
(назва кафедры)

Загадчык кафедры

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дэкан факультэта
