



Установа адукацыі
«ВІЦЕБСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ЎНІВЕРСІТЭТ
імя П. М. Машэрава»

Учреждение образования
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени П. М. Машерова»

ЗАГАД

26.01.2017 № 11/СО

г. Віцебск

ПРИКАЗ

г. Витебск

Об утверждении Правил
внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

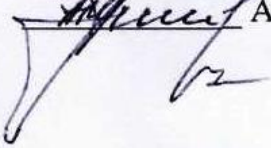
1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».
2. Деканам факультетов:
 - ознакомить с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» обучающихся;
 - разместить на информационных стендах факультетов Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого проректора (Малиновский В.В.)

Ректор университета

А.В. Егоров

Начальник отдела кадров
Е.П. Иванова
Заведующий сектором
правовой работы
Д.В. Берёзко

Согласовано

с первичной студенческой организацией
профкома ВГУ имени П.М.Машерова
Протокол № 1 от «13» 01 2017г.
 А.Н. Трубин

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ВГУ имени П.М. Машерова
№ 1150 от «26» 01 2017г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА»**

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» (далее – Правила ВГУ имени П.М. Машерова) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2. Правила представляют собой локальный правовой акт, регулирующий поведение обучающихся ВГУ имени П.М. Машерова как участников образовательного процесса при реализации образовательных программ, их права, обязанности, ответственность.

3. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных для освоения содержания образовательных программ, независимо от форм получения ими образования.

К обучающимся относятся:

аспирант – лицо, осваивающее содержание образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», в дневной или заочной форме получения образования;

докторант – лицо, осваивающее содержание образовательной программы докторантуры в дневной форме получения образования;

магистрант – студент, обучающийся на II ступени высшего образования;

слушатель – лицо, осваивающий содержание одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

соискатель – лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ послевузовского образования в форме соискательства;

стажер – лицо, осваивающее содержание образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

студент – лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ высшего образования.

2. Права и обязанности обучающихся

4. Обучающиеся университета в соответствии с настоящими Правилами и иными актами законодательства имеют право на:

4.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

4.2. перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

4.3. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

4.4. восстановление для получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

4.5. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

4.6. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4.7. пользование учебниками и учебными пособиями;

4.8. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами в соответствии с законодательством;

4.9. обеспечение местом для проживания в соответствии с законодательством;

4.10. отпуска, каникулы;

4.11. получение платных услуг в сфере образования;

4.12. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов университета;

4.13. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

4.14. участие в управлении университетом;

4.15. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

4.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

4.17. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

5. Обучающиеся университета обязаны:

5.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

5.2. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, которые предусмотрены соответствующими учебными планами и учебными программами;

5.3. самостоятельно выполнять курсовые, дипломные и иные письменные работы;

5.4. ставить в известность должностных лиц факультета, старосту или куратора группы, при невозможности явки на занятия в первый день отсутствия, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие уважительность причин отсутствия на занятиях;

5.5. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.6. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

5.7. бережно относиться к имуществу университета;

5.8. выполнять законные требования педагогических работников и сотрудников университета;

5.9. выполнять требования Устава университета, настоящих Правил, Правил проживания в общежитиях университета и другие требования, предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

5.10. соблюдать требования законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

5.11. исполнять антикоррупционное законодательство, не допускать действий по передаче профессорско-преподавательскому составу и другим должностным лицам вознаграждения (денежные средства, а также выгоды имущественного характера) за благоприятное решение вопросов, входящих в их компетенцию;

5.12. соблюдать в период прохождения практики режим рабочего времени, определенного правилами внутреннего распорядка соответствующей организации;

5.13. вставать при входе в аудиторию преподавателей и сотрудников университета;

5.14. поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех помещениях университета и общежития на началах самообслуживания;

5.15. обеспечивать сохранность студенческого билета, зачетной книжки, других документов, выданных в установленном порядке;

5.16. всегда иметь при себе студенческий билет, предъявлять его на вахте и по требованию сотрудников и преподавателей университета;

5.17. возместить материальный ущерб, причиненный имуществу университета, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5.18. вернуть в библиотеку и структурные подразделения университета все числящиеся за ними документы (учебники, методические пособия и т.п.), подписать обходной лист и представить его в отдел кадров.

6. Обучающимся запрещается:

6.1. проносить, распространять, продавать, распивать (употреблять) алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические, токсические, психотропные и другие одурманивающие вещества в зданиях, общежитиях и на иной территории ВГУ имени П.М. Машерова либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.2. курить (потреблять) табачные изделия в зданиях, общежитиях и на иной территории университета (кроме специально отведенных для этого мест);

6.3. портить здания, сооружения, оборудование и иное имущество университета;

6.4. нарушать нормы морали и этики;

6.5. без разрешения администрации университета переставлять или выносить различное оборудование, другое имущество из лабораторий, учебных и иных помещений;

6.6. приносить в здания университета предметы и вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

6.7. шуметь в помещениях и коридорах университета;

6.8. использовать средства связи (мобильные телефоны) во время занятий;

6.9. находиться в научных и учебных лабораториях университета в отсутствие преподавателей и сотрудников;

6.10. организовывать, проводить и (или) принимать участие в неразрешенных в соответствии с законодательством Республики Беларусь мероприятиях, в том числе на территории учебных корпусов, общежитий, столовой ВГУ;

6.11. использовать флаги, вымпелы, не зарегистрированные в установленном порядке, а также эмблемы, символы, плакаты и транспаранты, в том числе на территории учебных корпусов, общежитий, столовой ВГУ;

6.12. выступать от лица университета в средствах массовой информации без согласования с представителями администрации университета.

7. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящими Правилами и иными актами законодательства имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией университета;

участие в управлении университетом;

защиту прав и законных интересов обучающихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования Устава ВГУ имени П.М. Машерова, настоящих Правил.

3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования, послевузовского образования, дополнительного образования взрослых

8. Организация образовательного процесса на I ступени высшего образования включает комплекс мероприятий, реализация которых обеспечивает подготовку специалистов, обладающих фундаментальными и специальными знаниями, умениями и навыками, и завершается присвоением квалификации специалиста с высшим образованием и выдачей документов об образовании.

9. На I ступени высшего образования реализуются образовательная программа высшего образования I ступени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательная программа высшего образования I ступени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированная с образовательными программами среднего специального образования.

Высшее образование I ступени дает право на продолжение образования на II ступени высшего образования и на трудоустройство по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации.

10. На II ступени высшего образования обеспечиваются углубленная подготовка специалиста, формирование знаний, умений и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской работы с присвоением степени магистра.

На II ступени высшего образования реализуются образовательная программа высшего образования II ступени, формирующая знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающая получение степени магистра, и образовательная программа высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра.

Высшее образование II ступени дает право на продолжение образования на уровне послевузовского образования и на трудоустройство по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации.

11. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования I и ступени II организуется по учебным годам. Учебный год при реализации образовательных программ высшего образования делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Учебные и факультативные занятия проводятся согласно расписаниям этих занятий, которые утверждаются первым проректором. Основой для разработки расписаний учебных занятий является учебный план университета по специальности (направлению специальности, специализации), согласно которому организуется образовательный процесс в ВГУ имени П.М. Машерова.

12. В ходе образовательного процесса университет обеспечивает проведение организационных мероприятий, направленных на прохождение студентами учебной и

производственной практики, порядок организации и проведения которых определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Сроки начала и окончания учебной и производственной практики определяются типовым учебным планом по специальностям (направлениям специальностей) и (или) учебным планом ВГУ имени П.М. Машерова по специальности (направлению специальности, специализации).

13. В ВГУ имени П.М. Машерова для отдыха студентов, получающих образование в очной форме, между семестрами устанавливаются плановые перерывы – каникулы, продолжительность которых составляет:

на протяжении учебного года – не менее 2 календарных недель;

летние каникулы – не менее 4 календарных недель.

14. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования является учебное занятие: лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие, консультация и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия.

15. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования осуществляется в учебных группах или индивидуально (на основании решения ректора в соответствии с индивидуальным планом, разработанным университетом, или на основании типового учебного плана по специальности (направлению специальности)). Учебные группы могут объединяться в потоки.

16. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчиняется декану факультета и доводит до группы все его распоряжения и указания.

17. Староста группы обязан:

17.1. вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

17.2. контролировать состояние учебной дисциплины в группе, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

17.3. представлять в деканат сведения о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;

17.4. своевременно организовать получение учебников для занятий;

17.5. доводить до сведения группы информацию, полученную от преподавателей и сотрудников университета;

17.6. извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, экзаменов, зачетов;

17.7. представлять интересы студентов группы в университете;

17.8. ежедневно назначать дежурного по группе;

17.9. вести работу по профилактике правонарушений среди студентов группы;

17.10. взаимодействовать с деканатом факультета, куратором группы по вопросам успеваемости и качества обучения;

17.11. выполнять иные поручения деканата, куратора, совета университета.

18. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

19. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости занятий обучающимися. За ведение журнала отвечает староста группы. Независимо от причины отсутствия обучающегося на занятиях, староста группы обязан отмечать отсутствие обучающегося в журнале. Во внеучебное время журнал хранится в деканате факультета.

20. Обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования проходят текущую и итоговую аттестацию.

21. Формами текущей аттестации обучающихся являются:

21.1. при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени:

курсовой проект (курсовая работа);

зачет (дифференцированный зачет);
экзамен по учебной дисциплине.

21.2. при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра:

зачет (дифференцированный зачет);
экзамен по учебной дисциплине;

кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательной дисциплине;

кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

22. Формами итоговой аттестации обучающихся являются:

22.1. при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени:

государственный экзамен;

государственный экзамен и защита дипломного проекта (дипломной работы);

22.2. при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени – защита магистерской диссертации.

23. Результаты текущей аттестации обучающихся в форме курсового проекта (курсовой работы), дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, итоговой аттестации в форме государственного экзамена, защиты дипломного проекта (дипломной работы) оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

24. Результаты текущей аттестации в форме зачета оцениваются отметками "зачтено", "не зачтено".

Положительной является отметка "зачтено", отметка "не зачтено" является неудовлетворительной.

Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются отметками "защитил(а)" с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или "не защитил(а)".

Положительной является отметка "защитил(а)" с отметкой не ниже 4 (четыре) баллов. Отметка "не защитил(а)" является неудовлетворительной.

25. Порядок проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I и II ступени определяется Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования.

26. Образовательные программы аспирантуры обеспечивают получение научной квалификации "Исследователь" и реализуются в дневной или заочной форме получения образования, а также в форме соискательства.

Образовательные программы докторантуры реализуются в дневной форме получения образования либо в форме соискательства.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ аспирантуры, докторантуры организуется по учебным годам, а в учебных годах - по полугодиям.

27. Для аспирантов, осваивающих образовательную программу аспирантуры, обеспечивающую получение научной квалификации «Исследователь», в дневной форме получения образования, докторантов устанавливаются ежегодные каникулы продолжительностью тридцать календарных дней.

28. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования организуется в формах учебных занятий (лекции, практические занятия, консультации) и научных исследований.

29. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования в ВГУ имени П.М. Машерова осуществляется в группах или индивидуально в соответствии с индивидуальными планами работы аспирантов, докторантов, соискателей.

30. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования в ВГУ имени П.М. Машерова организуется в соответствии с Положением о подготовке научных работников высшей квалификации, утвержденным Президентом Республики Беларусь.

31. Аспирант (соискатель) за время обучения в аспирантуре обязан выполнить индивидуальный план работы, включающий сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с утвержденными ВАК программами-минимумами, провести научные исследования и обобщить полученные результаты в целях подготовки и представления к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Соискатели также обязаны сдать кандидатские экзамены и зачеты по общеобразовательным дисциплинам. Соискателями, зачисленными в аспирантуру для сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам, индивидуальные планы работы не оформляются.

Докторант (соискатель) за время обучения в докторантуре обязан выполнить индивидуальный план работы, включающий:

проведение научных исследований и обобщение полученных результатов в целях подготовки и представления к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

содержание этапов теоретических и экспериментальных исследований по теме диссертации;

оформление материалов по результатам исследований в целях их апробации для публикации в научных изданиях;

мероприятия по практической реализации результатов исследования (при необходимости);

подготовку материалов и тезисов докладов выступлений на конференциях;

этапы подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в виде специальной рукописи и автореферата (научного доклада).

Если докторант (соискатель) выполняет исследование по теме докторской диссертации, относящееся не к той отрасли науки, по которой имеется ученая степень кандидата наук, то индивидуальный план работы должен включать также сроки сдачи им кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии со специальностью и отраслью науки, по которым готовится докторская диссертация.

32. В соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы аспирант (соискатель) за время получения послевузовского образования в установленные сроки обязан:

сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, а в случае несоответствия высшего образования аспиранта (соискателя) отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры, также сдать экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования. При этом соискатель обязан сдать кандидатские экзамены и зачеты по общеобразовательным дисциплинам;

выполнить научные исследования в соответствии с утвержденной темой диссертации;

выполнить требования пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь в части опубликования основных результатов исследования по теме диссертации, а также выступить с научными докладами не менее чем на двух конференциях;

представлять в установленные сроки письменный отчет о результатах выполнения индивидуального плана работы для проведения текущей аттестации;

обобщить материалы проведенного исследования в виде специальной рукописи

диссертации или ее основных разделов;

в порядке, установленном законодательством, пройти процедуру итоговой аттестации с присвоением научной квалификации "Исследователь", за исключением случая, предусмотренного частью второй пункта 35 Положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь.

Докторант (соискатель) за время обучения в докторантуре обязан:

провести научные исследования в соответствии с утвержденной темой диссертации и индивидуальным планом работы;

опубликовать статьи в научных изданиях, другие материалы в соответствии с требованиями части третьей пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь;

выступить с докладами на конференциях;

представлять в установленные сроки письменный отчет о результатах выполнения индивидуального плана работы для проведения текущей аттестации;

сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине;

обобщить материалы проведенного исследования в виде специальной рукописи диссертации или ее основных разделов.

Аспирант, обучающийся в дневной форме получения образования, докторант обязан посещать научные семинары учреждения послевузовского образования, осуществляющего его подготовку, по профилю выполняемых исследований.

33. Аспиранты, докторанты, соискатели при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования проходят текущую и итоговую аттестацию, порядок проведения которой определяется Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь.

34. Образовательный процесс при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, организуется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых».

4. Основания для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания

35. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом ВГУ имени П.М. Машерова, иными локальными нормативными правовыми актами и настоящими Правилами (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

35.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

35.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

35.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

35.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

35.5. предоставления курсовых, дипломных и иных письменных работ, выполненных на заказ;

35.6. не соблюдение морально-этических норм;

35.7. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

35.8. повреждение зданий, сооружений, оборудования или иного имущества университета;

35.9. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

35.10. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории ВГУ имени П.М. Машерова либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

35.11. курения табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории ВГУ имени П.М. Машерова (кроме специально отведенных мест);

35.12. иных противоправных действий (бездействий).

36. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

37. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

37.1. замечание;

37.2. выговор;

37.3. отчисление.

38. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено к обучающемуся за:

38.1. длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

38.1. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

39. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору ВГУ имени П.М. Машерова. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5. Применение мер дисциплинарного взыскания

40. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

41. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

42. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников ВГУ имени П.М. Машерова.

43. До применения дисциплинарного взыскания декан факультета (или иное должностное лицо факультета) или руководитель заинтересованного структурного подразделения обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников ВГУ имени П.М. Машерова и (или) обучающихся ВГУ имени П.М. Машерова, достигших возраста восемнадцати лет.

44. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

45. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

46. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

47. Проректор, декан факультета (или иное должностное лицо факультета) или руководитель заинтересованного структурного подразделения ВГУ имени П.М. Машерова вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

48. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

49. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

50. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора ВГУ имени П.М. Машерова, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

51. Приказ ректора ВГУ имени П.М. Машерова о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников ВГУ имени П.М. Машерова и (или) обучающихся ВГУ имени П.М. Машерова, достигших возраста восемнадцати лет.

52. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

53. ВГУ имени П.М. Машерова в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

54. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

55. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся (лицом, отчисленным из ВГУ имени П.М. Машерова, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из ВГУ имени П.М. Машерова) в Министерство образования Республики Беларусь или суд в течение одного месяца.

56. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

57. Ректор ВГУ имени П.М. Машерова, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося.

58. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора ВГУ имени П.М. Машерова.

6. Поощрения за успехи в учебе и общественной работе

59. ВГУ имени П.М. Машерова вправе поощрять обучающихся за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности ВГУ имени П.М. Машерова, а также за участие в образовательных мероприятиях.

60. Виды поощрений:

60.1. объявление благодарности ректора ВГУ имени П.М. Машерова;

60.2. награждение грамотой ВГУ имени П.М. Машерова;

60.3. занесение на Доску Почета студентов ВГУ имени П.М. Машерова;

60.4. награждение ценным подарком;

60.5. направление благодарственного письма родителям или законным представителям обучающегося;

60.6. поощрение.

Вопросы, которые не нашли отражения в данных Правилах внутреннего распорядка, решаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Начальник отдела кадров

Е.П. Иванова

Заведующий сектором правовой работы

Д.В. Берёзко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

В.В. Малиновский

Проректор по учебной работе

В.И. Турковский

Начальник центра бухгалтерского
учета и финансов – гл. бухгалтер

Л.Н. Прокопкина